

މަސައްސަދާ ދަނޑު ދެނެގަތުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު

1. ސަބަބު ދެނެގަތުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު (އިމިގްރޭޝަން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު)
2. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ޔަޅުކަން ދެނެގަތުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު.
3. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު.
4. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު (މި ފޯމުގެ ބޭނުންކުރާ ފޯމު)
5. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު.

މަސައްސަދާ ދަނޑު ދެނެގަތުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު

1. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު.
2. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު.
3. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު.
4. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު.
5. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު.
6. ހިޔަފުލުމުގެ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފޯމު. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބިގެންވާ ފޯމު.

DOCUMENTS TO SUBMIT WITH THIS FORM:

- 1- Original of the security deposit payment slip (If paid online, original is not necessary)
- 2- For:
 - a. Individual: Copy of National Identity card
 - b. Company: Copy of Company Registration certificate
- 3- Dead body report (If refunding in case of death of an employee)
- 4- Bank account verification document (deposit slip, Copy of cheque, etc)
- 5- Refund slip (if payment was made online)

REGULATORY GUIDELINES ON REFUND

- 1- Under Immigration Legislation, the security deposit submitted will be used to send back the employee to his/her respective country, should the responsibility fall on the government . Refund forms for the security deposit, can be collected from Foreign Employment and Expatriate Services of the Department of Immigration and Emigration on all government working days from 08:00 till 15:30.
(Application form can be downloaded from our website www.immigration.gov.mv)
- 2- All documents for refund will be verified and sent to the concerned authority within 15 days of submission.
- 3- Security Deposit will only be refunded if;
 - a. The Work Visa is cancelled and employer provides the return ticket, or
 - b. Change of employer occurs, or
 - c. In case of Death of the employee / worker

Under any other circumstances, security deposit will not be refunded.

- 4- Security Deposit will be refunded only to the depositor's bank account.
- 5- Name of the Bank and Account number should be clearly written in the refund form. And the account should be an active account at a Bank registered in the Maldives.
- 6- Form and other related documents should be clear and readable.